



รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ
ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ
ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยได้รับอนุมัติจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย ๑) โรงเรียนสิชลคุณธารวิทยา ๒) โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา ๓) โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ ๔) โรงเรียนตะโหมด ๕) โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ๖) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช ๗) โรงเรียนโยธินบำรุง และ ๘) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ ทั้งนี้ โรงเรียนดังกล่าว ได้ดำเนินงานบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษครบ ๑ ปีการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้กำหนดออกติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามประเมินผลฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน รวมทั้งบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษ ในทุกด้านให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลฯ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ

๑

๑. ความเป็นมา

๑

๒. วัตถุประสงค์

๑

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามประเมิน

๑

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมิน

๑

๕. วิธีการติดตามประเมิน/ขั้นตอนการติดตามประเมิน

๑

๖. วิธีการให้คะแนน

๑

๗. การหาคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

๒

๘. การรวบรวมผลการประเมิน

๒

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ

๓

โรงเรียนสิขลคุณาธารวิทยา

๓

โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา

๖

โรงเรียนทหารรังสีประชาสรรค์

๙

โรงเรียนตะโหมด

๑๑

โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

๑๓

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช

๑๖

โรงเรียนโยธินบำรุง

๑๘

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้

๒๐

ส่วนที่ ๓ สรุปขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังจากการติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒๒

ภาคผนวก

ภาพประกอบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ

๒๓

ภาพการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ

๒๗

แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ

๒๘

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๓๐

หนังสือแจ้งคณะกรรมการประเมินฯ

๓๑

หนังสือแจ้งโรงเรียนติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ

๓๔

กำหนดการติดตามประเมินผลฯ

๓๕

หนังสือแจ้งโรงเรียนได้รับอนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑, ๒๕๖๒ ประชุม

๓๖

บันทึกข้อตกลง (MOU)

๓๙

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผลการดำเนินงานตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามแนวทางการการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีโรงเรียนที่ได้รับการอนุมัติ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เรื่อง การเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย ๑) โรงเรียนสิชลคุณธารวิทยา ๒) โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา ๓) โรงเรียนทหารเรือสงขลา ๔) โรงเรียนตะโหมด ๕) โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ๖) โรงเรียน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช ๗) โรงเรียนโยธินบำรุง และ ๘) โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมิน ใช้แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบห้องเรียนพิเศษ ๓) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วยรายการประเมิน จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านนักเรียน ๒) ด้านครูผู้สอน ๓) ด้านวิชาการ ๔) ด้านผู้ปกครอง และ ๕) ด้านงบประมาณ โดยสถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการติดตามประเมินฯ คณะกรรมการซักถาม สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ งบประมาณ นักเรียน และผู้ปกครอง และให้คะแนนผลการติดตามประเมิน ตามแบบห้องเรียนพิเศษ ๓

สรุปผลการติดตามประเมินและข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินโดยภาพรวม พบว่า สถานศึกษายังขาดความพร้อมในหลายๆ ด้าน ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่โรงเรียนต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำไปสู่สถานศึกษาที่มีความพร้อมมาก ในปีการศึกษาต่อไป ผลการ ประเมินแต่ละด้าน สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านนักเรียน

๑.๑ ห้องเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่มีความแตกต่างจากห้องเรียนปกติ การจัด สภาพแวดล้อม บรรยากาศภายในห้องเรียนไม่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๒ สื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับ ห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน มีไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้

๑.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควรมีความหลากหลาย เสริมสร้างทักษะชีวิต เปิดโลกทัศน์ทางวิชาการ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพได้ตามความเหมาะสม

๒. ด้านครูผู้สอน

๒.๑ ขาดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษ

๒.๒ ครูผู้สอน/ผู้รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษ ควรไปศึกษาดูงานการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนอื่น ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ เพื่อนำมาพัฒนาตามบริบทของ สถานศึกษาต่อไป

/๒.๓ การจัดโครงการ...

๒.๓ การจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการ เพื่อสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และนำเสนอผลงานสู่เวทีระดับต่างๆ ได้

๒.๔ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

๓. ด้านวิชาการ

๓.๑ ควรกำหนดการประกันคุณภาพผลการเรียน ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ กำหนดค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และวางแผนแนวทางแก้ปัญหานักเรียนที่ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ อย่างชัดเจน

๓.๒ การจัดการเรียนการสอนต้องมีความต่างจากห้องเรียนปกติ

๓.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต้องมีความเหมาะสมกับหลักสูตร จัดทำรายละเอียดกิจกรรมเสริมให้ชัดเจน และเน้นเฉพาะสำหรับห้องเรียนพิเศษด้านนั้นๆ โดยวางแผนตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา

๓.๔ ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรห้องเรียนพิเศษ

๓.๕ ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบเฉพาะสำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษด้านนั้นๆ เพื่อบริหารจัดการโครงการฯ

๓.๖ ควรจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๗ ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๘ ควรมีการเชิญวิทยากรภายนอก เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๔. ด้านผู้ปกครอง

๔.๑ ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของห้องเรียนพิเศษ ในการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษด้านต่างๆ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง

๔.๒ ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการ จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๕. ด้านงบประมาณ

๕.๑ ควรสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้อง ให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน/ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบบัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือ ให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา

๕.๒ ควรวางแผน และจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ตลอดหลักสูตร ทั้ง ๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่ เรียกเก็บจากนักเรียนหรือผู้ปกครองเพิ่มอีก

ส่วนที่ ๑ แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(สำหรับโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑)
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้อนุมัติให้โรงเรียนในสังกัด เปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เรื่อง การเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย ๑) โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา ๒) โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา ๓) โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ ๔) โรงเรียนตะโหมด ๕) โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ๖) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช ๗) โรงเรียนโยธินบำรุง และ ๘) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โรงเรียน เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามประเมิน

โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ สามารถนำไปพัฒนาบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษ ในแต่ละด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมิน

แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบห้องเรียนพิเศษ ๓)

๕. วิธีการติดตามประเมิน/ขั้นตอนการติดตามประเมิน

๕.๑ คณะกรรมการพบผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน และคณะครูที่สอนห้องเรียนพิเศษ

๕.๒ สถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการติดตามประเมิน โดยนำเสนอ

ในรูปแบบต่างๆ เช่น

- เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ผลงานนักเรียน/การแสดงของนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากเวทีระดับต่างๆ
- PowerPoint
- VTR นำเสนอผลการบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน

๕.๓ คณะกรรมการฯ ซักถาม สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ งบประมาณ นักเรียน และผู้ปกครอง ตามแบบห้องเรียนพิเศษ ๓

๕.๔ คณะกรรมการวิเคราะห์สรุปข้อมูลตามประเด็นที่ได้รับมอบหมายเสนอฝ่ายเลขานุการ

๖. วิธีการให้คะแนน

กรรมการให้คะแนนผลการติดตามประเมินเป็นแบบ Rating Scale

๗. การหาคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

๗.๑ นำคะแนนเฉลี่ยที่ได้มาเทียบเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนระหว่าง ๒.๓๔ – ๓.๐๐ หมายถึง สถานศึกษามีความพร้อมมาก

คะแนนระหว่าง ๑.๖๗ – ๒.๓๓ หมายถึง สถานศึกษามีความพร้อม

คะแนนระหว่าง ๑.๖๖ ลงมา หมายถึง สถานศึกษายังไม่มีความพร้อม

๗.๒ สรุปผลการประเมิน คะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน ๕ ด้าน ต้องผ่านเกณฑ์ความพร้อมไม่ต่ำกว่า ๑.๖๗

๘. การรวบรวมผลการประเมิน

๘.๑ ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมผลการประเมินเสนอประธาน สรุปผลการประเมินและสรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๘.๒ นำเสนอผลการประเมินการดำเนินการห้องเรียนพิเศษต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียนสิชลคุณธารวิทยา อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒ ห้องเรียน ดังนี้
๑. ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน)
 ๒. ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านนักเรียน	<p>๑.พัฒนาห้องเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๒.จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และด้านภาษา ให้เพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน</p> <p>๓.พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และด้านภาษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ</p>	
๒. ด้านครูผู้สอน	<p>๑.จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และด้านภาษา เพื่อพัฒนาอัจฉริยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และสามารถนำเสนอผลงานวิชาการสู่เวทีระดับต่างๆ ได้</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒</p> <p>๓.ครูผู้สอน/ผู้รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษ ควรไปศึกษาดูงานการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษโรงเรียนอื่นที่มีศักยภาพ และมีความพร้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานต่อไป</p> <p>๔.ควรจัดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ด้านวิชาการ	<p>๑.ควรกำหนดเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งผลสัมฤทธิ์รายวิชา ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์รายกลุ่มสาระ ค่าเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม และค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์เมื่อจบหลักสูตรฯ ของผู้เรียนรายบุคคล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๒.ควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ให้ชัดเจน</p> <p>๓.ควรจัดการเรียนการสอน ให้มีความต่างจากห้องเรียนปกติทั้งในเรื่องคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านอื่นๆ</p> <p>๔.ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน สำหรับบริหารโครงการ บริหารงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>๕.จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖.ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง และนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการต่อไป</p> <p>๗.ควรขยายกรอบแนวคิด เรื่อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมชุมนุม ควรจัดให้สอดคล้องกับโครงการ เช่น ตามตัวชี้วัดรายการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรม ฯลฯ - กิจกรรมแนะแนว ออกแบบกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ฟังบรรยายทางวิชาการ/การใช้ห้องสมุดเป็นกิจกรรมด้านหนังสือ ฯลฯ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ และอาสาบริการควบคู่ ฯลฯ 	
๔. ด้านผู้ปกครอง	<p>๑.ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของห้องเรียนพิเศษ ทั้งในด้านการดำเนินงาน งบประมาณในการบริหารจัดการฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง</p> <p>๒.ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. ด้านงบประมาณ	<p>๑. ให้โรงเรียนสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้องให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบบัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร (๓ ปีการศึกษา) ตามที่ได้แนะนำไว้แล้ว</p> <p>๒. ให้โรงเรียนวางแผน และจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษตลอดหลักสูตรทั้ง ๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือผู้ปกครองเพิ่มอีก</p>	

โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาจีน

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านนักเรียน	<p>๑.พัฒนาห้องเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๒.จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และด้านภาษาจีน ให้เพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน</p> <p>๓.พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการใช้ภาษาจีน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ</p>	
๒. ด้านครูผู้สอน	<p>๑.จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และด้านการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และนำเสนอผลงานวิชาการสู่เวทีระดับต่างๆ ได้</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒</p> <p>๓.ควรจัดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน</p>	
๓. ด้านวิชาการ	<p>๑.ควรกำหนดเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งผลสัมฤทธิ์รายวิชา ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์รายกลุ่มสาระ ค่าเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม และค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์เมื่อจบหลักสูตรฯ ของผู้เรียนรายบุคคล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๒.ควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหานักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ให้ชัดเจน</p> <p>๓.ควรจัดการเรียนการสอน ให้มีความต่างจากห้องเรียนปกติทั้งในเรื่องคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านอื่นๆ</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๔.ควรมีการกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับหลักสูตร โดยขยายกรอบแนวคิดจากกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และจัดทำรายละเอียดกิจกรรมเสริมให้ชัดเจน และเน้นเฉพาะสำหรับห้องเรียนพิเศษด้านนั้นๆ โดยวางแผนตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา</p> <p>๕.จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖.ควรสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๗.ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ สำหรับบริหารโครงการ บริหารงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>๘.ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง และนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการต่อไป</p>	
๔. ด้านผู้ปกครอง	<p>๑.ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของห้องเรียนพิเศษ ทั้งในด้านการดำเนินงาน งบประมาณในการบริหารจัดการฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง</p> <p>๒.ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ</p>	
๕. ด้านงบประมาณ	<p>๑. ให้โรงเรียนสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้องให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบบัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร (๓ ปีการศึกษา) ตามที่ได้แนะนำไว้แล้ว</p> <p>๒. ให้โรงเรียนวางแผน และจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษตลอดหลักสูตรทั้ง</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือผู้ปกครองเพิ่มอีก	

โรงเรียนหารเทารังสีประชากรศาสตร์ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านนักเรียน	<p>๑. พัฒนาห้องเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๒. จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับห้องเรียนพิเศษ</p> <p>๓. พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ</p>	
๒. ด้านครูผู้สอน	<p>๑. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และนำเสนอผลงานวิชาการสู่เวทีระดับต่างๆ ได้</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒</p> <p>๓. ควรจัดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษ</p>	
๓. ด้านวิชาการ	<p>๑. ควรกำหนดเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งผลสัมฤทธิ์รายวิชา ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์รายกลุ่มสาระ ค่าเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม และค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์เมื่อจบหลักสูตรฯ ของผู้เรียนรายบุคคล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๒. ควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ให้ชัดเจน</p> <p>๓. ควรจัดการเรียนการสอน ให้มีความต่างจากห้องเรียนปกติทั้งในเรื่องคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านอื่นๆ</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๔. ควรจัดทำแผนพัฒนาการเรียนรู้ และแผนพัฒนาคุณภาพของครูห้องเรียนพิเศษ ตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา</p> <p>๕. ปรับกิจกรรมเพิ่มพูนประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในหลักสูตร</p> <p>๖. ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ สำหรับบริหารโครงการ บริหารงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>๗. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง และนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการต่อไป</p> <p>๘. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษ ให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	
๔. ด้านผู้ปกครอง	<p>๑. ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของห้องเรียนพิเศษ ทั้งในด้านการดำเนินงาน งบประมาณในการบริหารจัดการฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง</p> <p>๒. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ</p>	
๕. ด้านงบประมาณ	<p>๑. ให้โรงเรียนสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้องให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบบัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร (๓ ปีการศึกษา) ตามที่ได้แนะนำไว้แล้ว</p> <p>๒. ให้โรงเรียนวางแผน และจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษตลอดหลักสูตรทั้ง ๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือผู้ปกครองเพิ่มอีก</p>	

โรงเรียนตะโหมก อำเภอตะโหมก จังหวัดพัทลุง

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านนักเรียน	<p>๑. พัฒนาห้องเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๒. จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน</p> <p>๓. พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ</p>	
๒. ด้านครูผู้สอน	<p>๑. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และนำเสนอผลงานวิชาการสู่เวทีระดับต่างๆ ได้</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒</p> <p>๓. ควบคุมจัดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน</p>	
๓. ด้านวิชาการ	<p>๑. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและสามารถประเมินผลได้</p> <p>๒. ควบคุมจัดการเรียนการสอน ให้มีความต่างจากห้องเรียนปกติทั้งในเรื่องคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านอื่นๆ</p> <p>๓. ควบคุมจัดทำแผนพัฒนาการเรียนรู้ และแผนพัฒนาคุณภาพของครูห้องเรียนพิเศษ ตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา</p> <p>๔. ปรับกิจกรรมเพิ่มพูนประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในหลักสูตร</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๕.ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ สำหรับบริหารโครงการ บริหารงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>๖.ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงาน โครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง และนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการต่อไป</p> <p>๗.จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษ ให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	
๔. ด้านผู้ปกครอง	<p>๑.ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของ ห้องเรียนพิเศษ ทั้งในด้านการดำเนินงาน งบประมาณในการบริหารจัดการฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง</p> <p>๒.ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการจัดกิจกรรมเสริม ประสพการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ</p>	
๕. ด้านงบประมาณ	<p>๑.ให้โรงเรียนสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการ บริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้องให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบ บัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของ ห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอด หลักสูตร (๓ ปีการศึกษา) ตามที่ได้แนะนำไว้แล้ว</p> <p>๒. ให้โรงเรียนวางแผน และจัดทำโครงการการจัด กิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษตลอดหลักสูตรทั้ง ๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงาน ภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่เรียกเก็บจาก นักเรียนหรือผู้ปกครองเพิ่มอีก</p>	

โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านนักเรียน	<p>๑.พัฒนาห้องเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๒.จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และด้านภาษาต่างประเทศ ให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน</p> <p>๓.จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ฝึกคิด ค้นคว้าด้วยตัวเอง และแสดงศักยภาพได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการ และเพิ่มความสามารถด้านภาษาให้มากขึ้น</p> <p>๔.จัดทำ Locker เก็บอุปกรณ์ประจำตัวนักเรียน</p>	
๒. ด้านครูผู้สอน	<p>๑.จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และด้านภาษา เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และสามารถนำเสนอผลงานวิชาการได้</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒</p> <p>๓.ควรจัดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษแต่ละด้าน</p>	
๓. ด้านวิชาการ	<p>๑.ควรกำหนดเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งผลสัมฤทธิ์รายวิชา ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์รายกลุ่มสาระ ค่าเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม และค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์เมื่อจบหลักสูตรฯ ของผู้เรียนรายบุคคล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๒. ควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหา นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ให้ชัดเจน</p> <p>๓. ควรจัดการเรียนการสอน ให้มีความต่างจากห้องเรียนปกติทั้งในเรื่องคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านอื่นๆ</p> <p>๔. ควรจัดทำแผนพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ และแผนพัฒนาคุณภาพของครูห้องเรียนพิเศษ ตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา</p> <p>๕. ควรมีการเชิญวิทยากรภายนอก เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ ให้กับผู้เรียน</p> <p>๖. ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ สำหรับบริหารโครงการ บริหารงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>๗. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง และนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการต่อไป</p> <p>๘. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	
๔. ด้านผู้ปกครอง	<p>๑. ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของห้องเรียนพิเศษ ทั้งในด้านการดำเนินงาน งบประมาณในการบริหารจัดการฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง</p> <p>๒. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ</p>	
๕. ด้านงบประมาณ	<p>๑. ให้โรงเรียนสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้องให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบบัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร (๓ ปีการศึกษา) ตามที่ได้แนะนำไว้แล้ว</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๒. ให้โรงเรียนวางแผน และจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษตลอดหลักสูตรทั้ง ๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่เรียกเก็บจากนักเรียน หรือผู้ปกครองเพิ่มอีก</p>	

**โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดนครศรีธรรมราช**

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านนักเรียน	<p>๑.พัฒนาห้องเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๒.จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับห้องเรียนพิเศษ</p> <p>๓.ควรจัดกิจกรรมเสริม เพื่อฝึกทักษะชีวิตเพิ่มขึ้น</p> <p>๔.พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ</p>	
๒. ด้านครูผู้สอน	<p>๑.จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และสามารถนำเสนอผลงานวิชาการได้</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒</p> <p>๓.ควรจัดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษ</p>	
๓. ด้านวิชาการ	<p>๑.ควรกำหนดเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งผลสัมฤทธิ์รายวิชา ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์รายกลุ่มสาระ ค่าเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม และค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์เมื่อจบหลักสูตรฯ ของผู้เรียนรายบุคคล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๒.ควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ให้ชัดเจน</p> <p>๓.ควรจัดการเรียนการสอน ให้มีความต่างจากห้องเรียนปกติทั้งในเรื่องคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านอื่นๆ</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๔. ควรจัดทำแผนพัฒนาการเรียนรู้ และแผนพัฒนาคุณภาพของครูห้องเรียนพิเศษ ตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา</p> <p>๕. ควรมีการเชิญวิทยากรภายนอก เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน</p> <p>๖. ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ สำหรับบริหารโครงการ บริหารงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>๗. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง และนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการต่อไป</p> <p>๘. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษ ให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	
๔. ด้านผู้ปกครอง	<p>๑. ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของห้องเรียนพิเศษ ทั้งในด้านการดำเนินงาน งบประมาณ ในการบริหารจัดการฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง</p> <p>๒. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ</p>	
๕. ด้านงบประมาณ	<p>๑. ให้โรงเรียนสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้องให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบบัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร (๓ ปีการศึกษา) ตามที่ได้แนะนำไว้แล้ว</p> <p>๒. ให้โรงเรียนวางแผน และจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษตลอดหลักสูตร ทั้ง ๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือผู้ปกครองเพิ่มอีก</p>	

โรงเรียนโยธินบำรุง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านมุ่งสู่แม่พิมพ์

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านนักเรียน	<p>๑.พัฒนาห้องเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๒.จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับห้องเรียนพิเศษ</p> <p>๓.ควรจัดกิจกรรมเสริม เพื่อฝึกทักษะชีวิตเพิ่มขึ้น</p>	
๒. ด้านครูผู้สอน	<p>๑.จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการในการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และสามารถนำเสนอผลงานวิชาการได้</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒</p> <p>๓.ควรจัดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษ</p>	
๓. ด้านวิชาการ	<p>๑.ควรกำหนดเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งผลสัมฤทธิ์รายวิชา ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์รายกลุ่มสาระ ค่าเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม และค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์เมื่อจบหลักสูตรฯ ของผู้เรียนรายบุคคล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๒.ควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ให้ชัดเจน</p> <p>๓.ควรจัดการเรียนการสอน ให้มีความต่างจากห้องเรียนปกติทั้งในเรื่องคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านอื่นๆ</p> <p>๔.ควรจัดทำแผนพัฒนาการเรียนรู้ และแผนพัฒนาคุณภาพของครูห้องเรียนพิเศษ ตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา</p> <p>๕.ควรมีการเชิญวิทยากรภายนอก เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๖.ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ สำหรับบริหารโครงการ บริหารงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>๗.ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงาน โครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง และนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการต่อไป</p> <p>๘.จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษ ให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	
๔. ด้านผู้ปกครอง	<p>๑.ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของ ห้องเรียนพิเศษ ทั้งในด้านการดำเนินงาน งบประมาณในการบริหารจัดการฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง</p> <p>๒.ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการจัดกิจกรรมเสริม ประสพการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ</p>	
๕. ด้านงบประมาณ	<p>๑.ให้โรงเรียนสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการ บริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้องให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบ บัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของ ห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอด หลักสูตร (๓ ปีการศึกษา) ตามที่ได้แนะนำไว้แล้ว</p> <p>๒. ให้โรงเรียนวางแผน และจัดทำโครงการการจัด กิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษตลอดหลักสูตรทั้ง ๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงาน ภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่เรียกเก็บจาก นักเรียนหรือผู้ปกครองเพิ่มอีก</p>	

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านนักเรียน	<p>๑.พัฒนาห้องเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๒.จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และด้านภาษา ให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับห้องเรียนพิเศษ</p> <p>๓.ควรจัดกิจกรรมเสริม เพื่อฝึกทักษะชีวิตเพิ่มขึ้น</p> <p>๔.พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และด้านภาษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ</p>	
๒. ด้านครูผู้สอน	<p>๑.จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และด้านภาษา เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และสามารถนำเสนอผลงานวิชาการได้</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป โดยรายงานต่อ ๑) ผู้ปกครองนักเรียน ๒) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒</p> <p>๓.ควรจัดครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำหรับห้องเรียนพิเศษ</p>	
๓. ด้านวิชาการ	<p>๑.ควรกำหนดเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งผลสัมฤทธิ์รายวิชา ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์รายกลุ่มสาระ ค่าเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม และค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์เมื่อจบหลักสูตรฯ ของผู้เรียนรายบุคคล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๒.ควรกำหนดแนวทางแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ให้ชัดเจน</p> <p>๓.ควรจัดการเรียนการสอน ให้มีความต่างจากห้องเรียนปกติทั้งในเรื่องคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านอื่นๆ</p>	

รายการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโรงเรียนต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๔. ควรจัดทำแผนพัฒนาการเรียนรู้ และแผนพัฒนาคุณภาพของครูห้องเรียนพิเศษ ตลอดหลักสูตร ๓ ปีการศึกษา</p> <p>๕. ควรมีการเชิญวิทยากรภายนอก เพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน</p> <p>๖. ควรมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนพิเศษ สำหรับบริหารโครงการ บริหารงบประมาณ ฯลฯ</p> <p>๗. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการนิเทศการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างต่อเนื่อง และนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการต่อไป</p> <p>๘. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สำหรับห้องเรียนพิเศษ ให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	
๔. ด้านผู้ปกครอง	<p>๑. ควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงความต่างของห้องเรียนพิเศษ ทั้งในด้านการดำเนินงาน งบประมาณในการบริหารจัดการฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง</p> <p>๒. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และขอรับการสนับสนุนด้านอื่นๆ</p>	
๕. ด้านงบประมาณ	<p>๑. ให้โรงเรียนสรุปแหล่งรายได้/งบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ แต่ละห้องให้ชัดเจน เช่น งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว/ปีการศึกษา เงินที่รัฐบาลสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ปีการศึกษา เงินอื่นๆ และเงินบำรุงการศึกษา/ปีการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักเรียนและผู้ปกครอง ต้องนำเข้าระบบบัญชีของโรงเรียน และแยกออกมาดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือให้ถูกต้อง (ทะเบียนคุมของห้องเรียนพิเศษ) ของแต่ละปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร (๓ ปีการศึกษา) ตามที่ได้แนะนำไว้แล้ว</p> <p>๒. ให้โรงเรียนวางแผน และจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษตลอดหลักสูตรทั้ง ๓ ปีการศึกษา (แต่ละห้อง) โดยใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก องค์กร หรือชุมชน โดยไม่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือผู้ปกครองเพิ่มอีก</p>	

ส่วนที่ ๓ สรุปขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลังจากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓.๑ สรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยแยกเป็นรายโรงเรียน พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่โรงเรียนต้องดำเนินการ ตามรายการประเมินทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านนักเรียน ด้านครูผู้สอน ด้านวิชาการ ด้านผู้ปกครอง และด้านงบประมาณ

๓.๒ นำเข้าประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ดำเนินการแจ้งโรงเรียน ทั้ง ๘ โรงเรียน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะรายโรงเรียน

๓.๓ แจ้งผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ พร้อมข้อเสนอแนะที่โรงเรียนต้องดำเนินการ โดยให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ตามแบบรายงานที่กำหนด และส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๔ เชิญประชุม รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายวิชาการ โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อร่วมรับฟังผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับเป็นแนวทางการดำเนินงานและบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเตรียมความพร้อมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน จากคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

- ผู้ทรงคุณวุฒิ และศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ เพื่อให้ข้อเสนอแนะโรงเรียน สำหรับประเด็นที่โรงเรียนต้องนำไปดำเนินการและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ ให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๕ แจ้งให้โรงเรียนจัดทำคู่มือการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ ในรูปแบบ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษสำหรับด้านนั้น ตลอด ๓ ปีการศึกษา

ภาคผนวก

ภาพประกอบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
(สำหรับโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑)

โรงเรียนสิชลคุณธารวิทยา



โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา



โรงเรียนทหารรังสีประชากรศาสตร์



โรงเรียนตะโหมด



โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์



โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช



โรงเรียนโยธินบำรุง



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้



ภาพการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒
(โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒)



แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อสถานศึกษา อำเภอ/เขต จังหวัด.....
สังกัด

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	
๑. ด้านนักเรียน (สัมภาษณ์นักเรียน)				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ความสามารถในการสอนของครู				
๒) สื่อ, อุปกรณ์การสอนเพียงพอ				
๓) มีความพึงพอใจต่อห้องเรียน - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน - ภาษาญี่ปุ่น - ภาษาฝรั่งเศส - ภาษาเวียดนาม - ศิลปะ - ดนตรี - กีฬา - อื่นๆ ระบุ.....				
รวม				
๒. ด้านครูผู้สอน (สัมภาษณ์ครูผู้สอน)				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ผู้บริหารให้การดูแล กำกับ ติดตามการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ				
๒) งบประมาณที่ให้ครูจัดการเรียนการสอนได้รับเพียงพอต่อการดำเนินงาน				
๓) มีการพัฒนาครูเพื่อการเรียนการสอนและด้านอื่นๆอย่างต่อเนื่อง				
รวม				
๓. ด้านวิชาการ (สัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ)				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน				
๒) ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชาที่สอนห้องเรียนพิเศษ				
๓) งบประมาณมีเพียงพอต่อการดำเนินการห้องเรียนพิเศษ				
รวม				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	
๔. ด้านผู้ปกครอง (สัมภาษณ์ผู้ปกครอง)				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) สภาพห้องเรียน มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน				
๒) ความรู้ความสามารถของครูในการสอน				
๓) ผลการเรียนรู้ของนักเรียน				
๔) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน				
รวม				
๕. ด้านงบประมาณ (สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงบประมาณ)				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) สถานศึกษาใช้งบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้				
๒) มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกองค์กรชุมชน				
๓) การขอรับการสนับสนุนเงินระดมทรัพยากรเพิ่มเติม				
รวม				
สรุปผล				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้อนุมัติให้โรงเรียนในสังกัด เปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โรงเรียน คือ ๑.โรงเรียนเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช ๒.โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ๓.โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ ศึกษา ๔.โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา ๕.โรงเรียนตะโหมด ๖. โรงเรียนทหารเวียงสี่ประชาสรรค์ ๗.โรงเรียนโยธิน บำรุง และ ๘.โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เรื่อง การเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การเปิดห้องเรียนพิเศษ ของสถานศึกษาดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียน พิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| ๑.นายภาณุวัชร แก้วลำหัด | รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายภักดี เหมทานนท์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.นายสาวิทย์ บุญประเสริฐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนทัพหลวง | รองประธานกรรมการ |
| ๔.นายณัฐวุฒิ รัตนอรุณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนคีรีราษฎร์พัฒนา | กรรมการ |
| ๕.นายณรงค์ สุทธิภักดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖.นายสมทรง ผึ้งชลจิตร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗.นางจิรา ชูช่วย | ศึกษานิเทศก์ สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๘.นางปัทมา จันทร์สว่าง | ศึกษานิเทศก์ สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๙.นางยินดี คงทน | ศึกษานิเทศก์ สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๑๐.นางสาวจรีรัตน์ สามารถ | ศึกษานิเทศก์ สพม.๑๒ | กรรมการ |
| ๑๑.นางสาวพรทิพย์ เกิดสม | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.๑๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒.นางสาวพนิดา มณี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สพม.๑๒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายลมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๒๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๑) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน คณะกรรมการตามรายชื่อแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้อนุมัติให้โรงเรียนในสังกัด
เปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามประกาศฯ เรื่อง การเปิดห้องเรียนพิเศษ
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีจำนวน ๘ โรงเรียน คือ ๑.โรงเรียนเฉลิม-
พระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช ๒. โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ๓.โรงเรียนท่าศาลา-
ประสิทธิ์ศึกษา ๔.โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา ๕.โรงเรียนตะโหมด ๖.โรงเรียนทหารรังสีพระราชสรรค์
๗.โรงเรียนโยธินบำรุง และ ๘.โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้

บัดนี้ การเปิดห้องเรียนพิเศษ ของโรงเรียนดังกล่าว ดำเนินงานครบ ๑ ปีการศึกษาแล้ว
เพื่อให้การดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ.๒๕๕๙ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แต่งตั้งท่าน
เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รายละเอียดตามกำหนดการ แนบ และขอเชิญคณะกรรมการฯ พร้อมกันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๑๒ เวลา ๐๗.๓๐ น. ของแต่ละวัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมการประเมินติดตามฯ ตามกำหนดการด้วย
ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายลมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๗๕๓๔ ๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๓๕๗๕



ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๒๗๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายณรงค์ สุทธิภักดี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๖๓๘
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและได้ออกติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ของโรงเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้เปิดห้องเรียนพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โรงเรียน เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แจ้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่โรงเรียนต้องดำเนินการ ทั้งในด้านนักเรียน ด้านครูผู้สอน ด้านวิชาการ ด้านผู้ปกครอง และด้านงบประมาณตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้โรงเรียนรายงานผล ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทราบ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้เชิญผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการของโรงเรียน ทั้ง ๘ โรงเรียน พร้อมทั้งโรงเรียนที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ โรงเรียน ร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อร่วมรับฟังผลการดำเนินงานของโรงเรียน และให้ข้อเสนอแนะที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการ ในปีการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วย
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๗๕๓๔ ๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๓๕๗๕



ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๒๓๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๗๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายสมทรง ผึ้งชลจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๖๓๘
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและได้ออกติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ของโรงเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้เปิดห้องเรียนพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โรงเรียน เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้แจ้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่โรงเรียนต้องดำเนินการ ทั้งในด้านนักเรียน ด้านครูผู้สอน ด้านวิชาการ ด้านผู้ปกครอง และด้านงบประมาณตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้โรงเรียนรายงานผล ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทราบ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้เชิญผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการของโรงเรียน ทั้ง ๘ โรงเรียน พร้อมทั้งโรงเรียนที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ โรงเรียน ร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อร่วมรับฟังผลการดำเนินงานของโรงเรียน และให้ข้อเสนอแนะที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการ ในปีการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วย
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๗๕๓๔ ๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๓๕๗๕



ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๖๓๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๑) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช/หัวไทรบำรุงราษฎร์/
ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา/สิชลคุณาธารวิทยา/ตะโหมด/หารเทารังสีประชาสรรค์/โยธินบำรุง/
เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๖๖๓๑
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ

จำนวน ๑ ชุด

(แบบห้องเรียนพิเศษ ๓)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้อนุมัติให้โรงเรียน
เปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
เรื่อง การเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๘ โรงเรียน
รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้กำหนดติดตามประเมินผล
การดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ตามกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จึงขอให้โรงเรียนจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องตามแบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ (แบบห้องเรียนพิเศษ ๓) ในแต่ละด้าน
และรายการประเมินแต่ละด้าน จะมีการสัมภาษณ์นักเรียน ครูผู้สอน ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ ผู้ปกครอง
และผู้รับผิดชอบงบประมาณ จึงขอให้โรงเรียนเตรียมบุคลากรดังกล่าว เพื่อเข้ารับการติดตามประเมินผลฯ
สำหรับนักเรียน และผู้ปกครอง ให้โรงเรียนคัดเลือกผู้แทนนักเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ของห้องเรียนพิเศษ
แต่ละห้อง แต่ละด้าน ผู้แทนห้องละ ๖ คน (นักเรียน ๓ คน ผู้ปกครอง ๓ คน) เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ ประเมินตามแบบห้องเรียนพิเศษ ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ เรืองแก้ว)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

โทร ๐ ๗๕๓๔ ๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๓๕๗๕

**กำหนดการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

วัน เดือน ปี	เวลา	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ติดตามประเมินผลฯ โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา ติดตามประเมินผลฯ โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา	
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ติดตามประเมินผลฯ โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ ติดตามประเมินผลฯ โรงเรียนตะโหนด	
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ติดตามประเมินผลฯ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ติดตามประเมินผลฯ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช	
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ติดตามประเมินผลฯ โรงเรียนโยธินบำรุง ติดตามประเมินผลฯ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้	

หมายเหตุ กำหนดการตามตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
เวลา ๐๗.๓๐ น. ออกเดินทางโดยรถตู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๒๓๖๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๓๖
๓๗๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตามรายชื่อแนบ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๖๓๙
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ออกติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ตามประกาศฯ เรื่อง การเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
จำนวน ๘ โรงเรียน ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ติดตามประเมินผล
การดำเนินงานห้องเรียนพิเศษฯ ตามแบบติดตามประเมินผลฯ (แบบห้องเรียนพิเศษ ๓) เพื่อให้
เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงขอแจ้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ที่โรงเรียนต้องดำเนินการ ทั้งในด้านนักเรียน ด้านครูผู้สอน ด้านวิชาการ ด้านผู้ปกครอง และด้านงบประมาณ
รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสาร ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ เพื่อพัฒนาห้องเรียนพิเศษ ตามคำแนะนำแต่ละด้าน และรายงานผล ตามแบบ
ที่กำหนด ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทราบ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
พร้อมทั้งขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่ายวิชาการของโรงเรียน เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา
และสถานที่ที่กำหนดด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๗๕๓๔ ๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๓๕๗๕

รายชื่อโรงเรียน จำนวน ๘ โรงเรียน

๑. โรงเรียนสิชลคุณาธารวิทยา
๒. โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
๓. โรงเรียนทหารเรือรังสิตประชาสรรค์
๔. โรงเรียนตะโหมด
๕. โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
๖. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช
๗. โรงเรียนโยธินบำรุง
๘. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้



ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๒๓)๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบำรุง/เมืองนครศรีธรรมราช/ร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์/ควนขนุน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๖๒๖๙,๖๒๗๐

ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ส่งประกาศเรื่อง การเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้โรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๔ โรงเรียน ได้ดำเนินการบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่ายวิชาการของโรงเรียน เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เรื่อง การดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อร่วมรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาห้องเรียนพิเศษ ให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วยขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๗๕๓๔ ๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๓๕๗๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding : MOU)

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับโรงเรียนที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระหว่าง

โรงเรียน..... กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างโรงเรียน..... โดยผู้อำนวยการโรงเรียน กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ซึ่งมีเจตจำนงร่วมกันเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา สำหรับโรงเรียนที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงบันทึกลงนามข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับโรงเรียนที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้มีค่าเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้น
๓. เพื่อยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ให้มีค่าเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้น

ข้อ ๒ กรอบบันทึกข้อตกลง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ) เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดหลักผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ยึดประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม ผู้สอนต้องคัดสรรกระบวนการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของผู้เรียน ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีเป้าหมายของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑. ผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาตามหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย (GPA) ของแต่ละภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
๒. ผู้เรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O - NET) ทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ ในปีการศึกษาที่นักเรียนห้องเรียนพิเศษ รุ่นที่ ๑ เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

/๔. ผู้เรียน...

๔. ผู้เรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนข้อความ ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๕. ผู้เรียนทุกคนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๓ การบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒ กับผู้อำนวยการโรงเรียน..... ลงนามในข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ข้อตกลงดังกล่าว สามารถแก้ไขด้วยการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กับผู้อำนวยการโรงเรียน ความเห็นที่ขัดแย้งกัน ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามความตกลงดังกล่าว จะได้รับการแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยการปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๕ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อความนี้ทำไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบูรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒